

GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS PARA EL PRIMER CONGRESO TIC – EC 2013.

1. Origen:

Se tomarán en cuenta aquellos trabajos que se originan en proyectos de investigación con resultados parciales o finales.

2. Contenido:

- Introducción o antecedentes.
- Planteamiento del problema.
- Objetivos, propósitos o preguntas de investigación.
- Justificación.
- Revisión de literatura o enfoque teórico.
- Método (tipo de estudio, participantes, Instrumentos, procedimiento).
- Resultados parciales o finales.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Referencias.

3. Pautas Editoriales para las Ponencias:

- Extensión máxima: 3500 a 4000 palabras o 4 páginas, formato CARTA.
- Escrito en Microsoft Word o Writer de OpenOffice
- Fuente: Times New Roman.
- Tamaño: 12.
- Interlineado: 1,5.
- Márgenes:
Izquierdo: 3 cm.
Derecho: 2 cm
Superior: 3 cm
Inferior: 2 cm.
- Sin sangrías o tabulaciones.
- No se incluirán las referencias como "Nota al pie".

4. Encabezado

- Título de la ponencia: en Negrita. TNR 14 (1 renglón en blanco posterior).
- Nombre del/los autores TNR 12: nombre y apellido. En caso que sea más de un autor, utilizar renglón seguido. (1 renglón en blanco posterior).

- Referencia Institucional TNR 10: En un párrafo. (1 renglón en blanco posterior).
- e-mail TNR 10I: cada dirección separada por 1 renglón en blanco.
- Resumen TNR 12 (1 renglón en blanco posterior).
- Palabras clave TNR 12 (1 renglón en blanco posterior).

5. Cuerpo de la Ponencia

- Dejar 2 renglones en blanco entre el encabezado y el cuerpo de la ponencia.
- Títulos: en Negrita. Todo en mayúsculas (2 renglones en blanco anteriores y 1 posterior).
- Subtítulos: en Negrita (1 renglón en blanco anterior y 1 posterior).
- Notas al pie: En números arábigos e insertados al final del documento.
- Párrafos: dejar 1 renglón en blanco posterior.
- Enlaces web: en color azul.
- Llamadas a gráficos, fotos y tablas: Los gráficos, fotos y tablas se incluyen en el documento de word o writer..

Importante: No se podrán insertar gráficos en las notas al pie. En el caso de que se inserten direcciones web o de correo electrónico estas deberán respetar las mismas normas que dentro de la ponencia.

6. Envío de Archivos

Serán entregados dentro de un documento Microsoft Word o Writer de OpenOffice, vía correo electrónico, con el nombre y apellido de su autor o del primer autor por orden alfabético. El correo electrónico es: ticec@cedia.org.ec

7. Autor y coautores

Como máximo dos coautores (haciendo un total de tres participantes)

8. Plazos

- Presentación de Ponencias hasta el 25 de Octubre del 2013.
- Confirmación de Ponencias el 1 de Noviembre.

9. Exposición de ponencias

Es recomendable que la presentación de las ponencias reúnan al menos los siguientes requisitos:

1. Preferentemente reducir el texto en las láminas e incluir sólo aquéllas que ayuden a explicar la investigación que se expone en el tiempo establecido para la presentación.
2. La ponencia deberá ser presentada por el autor o coautor(es), siempre y cuando se hayan inscrito formalmente al congreso.
3. Para incluir la presentación de la ponencia en la mesa de trabajo se requiere que el ponente la entregue en formato digital al coordinador de la mesa al inicio de la sesión de trabajo.